



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Bloemen en Planten
gewijzigd nav NVI 2

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

&

Dienst Terugkeer en Vertrek

Inhoudsopgave

Inleiding	7
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
1.1 Organisatie	8
1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure	8
1.3 Perceelindeling	8
1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	9
1.5 Beschrijving van de Opdracht	9
1.6 Omvang van de Opdracht	10
1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen	12
1.7.1 Speerpunten COA en DTenV	12
1.7.2 Beveiligingsniveau	13
1.7.3 Privacy/Wet AVG	13
1.7.4 Wachtkamerovereenkomst	13
2. Procedure	14
2.1 Aanbestedingsprocedure	14
2.2 Globale planning	14
2.3 Communicatie	15
2.4 Openingsprocedure	16 15
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	16
2.6 Klachten	16
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving	17
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening	18
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	2019
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	20 19
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving	20 19
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband	20 19
3.1.3 Onderaannemers	21 20
3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	21 20
3.3 Uitsluitingsgronden	22 21
3.4 Geschiktheidseisen	23 22
3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	23 22

3.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver.....	24 ²³
3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	25 ²⁴
3.4.4	Geschiktheidseis t.a.v. kwaliteitsborging.....	27 ²⁶
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	28 ²⁷
4.1	Gunningscriterium	28 ²⁷
4.1.1	Subgunningscriteria.....	28 ²⁷
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit.....	28 ²⁷
5.	Gunning Opdracht.....	32 ³¹

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven, wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) en Dienst Terugkeer en Vertrek (DTenV) die voor hun eigen organisaties onderhavige aanbesteding uitvoeren.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht.
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen Aanbestedende dienst en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvinden, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, verordening waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd.
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningscriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, zie ook Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.

DTenV	Dienst Terugkeer en Vertrek, zie ook Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.
Gunningscriterium	Op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De persoon, de rechtspersoon of het Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts)personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Opdrachtnemer gemonitord worden.
Levering	De door Opdrachtnemer te verrichten levering van bloemen en planten en de bijkomende werkzaamheden, zoals het samenstellen of verpakken van de bloemen en planten.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nadere opdracht	Een afzonderlijke opdracht, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de daadwerkelijke Levering aan Opdrachtgever.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Onderaannemer	Een derde die door Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht en in opdracht van de Opdrachtnemer handelt.
Opdracht	De Leveringen van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumentatie en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers en Dienst Terugkeer en Vertrek.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht.

Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de eisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze eisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en zijn opgenomen in Bijlage B.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake Nadere opdrachten vast te leggen.
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die gesloten zal worden met de opvolgende Inschrijver die als tweede is geëindigd in de ranking van de aanbesteding.



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Bloemen en Planten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) en de Dienst Terugkeer en Vertrek (DTenV) die op 20 januari 2025 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1116657.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Leveringen, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Zo kan een afname in het aantal asielzoekers leiden tot een toename in het aantal gevraagde Leveringen door meer vertrekkende medewerkers. Of leidt een toename in het aantal asielzoekers in een toename van het aantal nieuwe medewerkers die in het kader van hun indiensttreding een bloemetje ontvangen. Ook andere factoren/situaties kunnen van invloed zijn op de omvang van de Opdracht. De coronasituatie leidde bijvoorbeeld tot een toename in het aantal Leveringen (ziekte, overlijden). Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit van de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

Dienst Terugkeer en Vertrek (DTenV)

DTenV is een onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie en regisseert het daadwerkelijke vertrek van vreemdelingen die geen recht hebben op verblijf in Nederland. Als professionele uitvoerder van het terugkeerbeleid van de regering neemt DTenV het initiatief om het vertrek zorgvuldig, waardig en tijdig te laten verlopen.

DTenV volgt in de uitvoering van zijn taken het vreemdelingenbeleid zoals dat is vastgesteld door de minister. DTenV doet dit in nauwe samenwerking met (keten)partners. Samen streven deze partners ernaar dat zo veel mogelijk vreemdelingen zelfstandig vertrekken.

Voor nadere informatie over DTenV wordt verwezen naar de website www.dtenv.nl.

Let wel, DTenV is net als het COA een **groei- en krimporganisatie**. Daarnaast staat ook DTenV bij de uitvoering van het vreemdelingenbeleid voortdurend in de aandacht van politiek, maatschappelijke groeperingen en media.

1.2 Doelstelling van de Aanbestedingsprocedure

Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een Raamovereenkomst met één marktpartij voor het bestellen van bloemen en planten door medewerkers van het COA en DTenV en het laten bezorgen ervan bij de ontvanger. De ontvanger kan een collega, directielid of interne en externe stakeholder van het COA en/of DTenV zijn.

1.3 Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht in één geheel aan te besteden en deze niet op te delen in Percelen. Om de administratieve kosten

en lasten laag te houden en om de Opdracht aantrekkelijk te houden voor de markt is ervoor gekozen de aanbesteding als één Opdracht in de markt te zetten.

Deelname aan deze aanbesteding wordt voor MKB-bedrijven niet belemmerd door de Opdracht als één Perceel aan te besteden. MKB-bedrijven kunnen in Samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de overeenkomst.

1.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de Inschrijver die de definitieve gunning heeft ontvangen. Er is gekozen voor één Inschrijver omdat het COA en DTenV één landelijk opererende leverancier wensen i.v.m. de uniformiteit en beheersbaarheid.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 juni 2025 en loopt af op 31 mei 2027. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt 24 maanden met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met tweemaal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt dus 48 maanden [2+1+1 jaar]. De uiterlijke einddatum van de Raamovereenkomst is 31 mei 2029.

Indien het COA en DTenV gebruik wensen te maken van de verlengingsoptie zullen zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële termijn schriftelijk in kennis stellen.

Zowel bij aanvang als aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst is een transitieperiode van vier weken voorzien. Beoogd is dat in deze transitieperiode de huidige/zittende dienstverlener zijn dienstverlening geleidelijk afbouwt en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) zijn dienstverlening geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende dienstverlener en de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) wordt verwacht dat deze gedurende de transitie, waar nodig, samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening aan de organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst. Voor de huidige/zittende dienstverlener valt de geleidelijke afbouw binnen de looptijd van de Raamovereenkomst. Voor de nieuwe dienstverlener (Opdrachtnemer) vindt de geleidelijke opbouw, het samenwerken en zorgen voor een onverstoorde dienstverlening aan Aanbestedende dienst plaats voorafgaand aan de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

De Leveringen vinden plaats binnen de kaders en het gestelde van de Concept Raamovereenkomst, die is bijgevoegd als Bijlage D op het Aanbestedingsplatform. In de Concept Raamovereenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARIV-2018. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept Raamovereenkomst, inclusief de ARIV-2018. Het Programma van Eisen en de overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Concept Raamovereenkomst.

In dit Beschrijvend document staan de overige voorwaarden die aan de Aanbestedingsprocedure en de te sluiten Raamovereenkomst worden gesteld.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Op dit moment hebben het COA & DTenV een raamovereenkomst voor het verzorgen van bloemen en planten. Deze raamovereenkomst loopt tot uiterlijk 31 mei 2026. Echter, vanwege het bereiken van de contractwaarde en omdat de behoefte aan het leveren van bloemen en planten blijft bestaan, besteden het COA en DTenV deze Opdracht opnieuw aan (en wordt om deze reden de laatste verlenging niet ingezet).

Scope van de Opdracht

De scope omvat het:

- bestellen van bloemen, (rouw)boeketten en planten in verschillende prijsklassen door middel van een boekingstool en het laten bezorgen ervan bij de ontvanger. Hierbij garandeert Opdrachtnemer bezorging in heel Nederland (inclusief de Waddeneilanden) en de aan Nederland grenzende landen België en Duitsland.

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- het bestellen en bezorgen van bloemen, (rouw)boeketten en planten in het Caribisch gebied;
- het bestellen en bezorgen van bloemenbonnen;
- het bestellen en bezorgen van kunstbloemen;
- wekelijkse bloemabonnementen.

1.6 Omvang van de Opdracht

In deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds.

LET OP! Aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Geraamde opdrachtwaarde

Het COA en DTenV hechten waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en willen marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde dienstverlening op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA en DTenV zijn beide groei- en krimporganisaties. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde dienstverlening per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA en DTenV zijn van mening dat marktpartijen inzicht in de omvang van de opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbesteding en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA en DTenV gedurende de looptijd van de overeenkomst verwachten. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte. Hieronder zijn de uitgaven aan de gevraagde dienstverlening van het COA en DTenV exclusief btw in voorgaande jaren opgenomen.

COA			
Jaar	2022 (juni-december)	2023	2024 (januari-november)
Uitgaven	€ 132.516	€ 95.995	€ 91.020

DTenV			
Jaar	2022 (juni-december)	2023	2024 (januari-november)

Uitgaven	€ 5.348	€ 8.406	€ 8.661
-----------------	---------	---------	---------

* Meer informatie over de ontwikkeling van fluctuaties binnen het COA is te vinden op:

<https://www.coa.nl/nl/cijfers-en-rapportages>

Het COA en DTenV gaan op basis van de historische gegevens uit van een gemiddelde jaarlijkse uitgave van ongeveer € 120.000,- exclusief btw per jaar.
Op basis van de totale looptijd van de Raamovereenkomst ramen het COA en DTenV de waarde van de Opdracht op € 480.000,- exclusief btw. Dit bedrag is gebaseerd op een bewonersaantal van 72.610 en 304 locaties per 6 januari 2025.

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteren het COA en DTenV ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten Aanbestedende diensten, in geval van een Raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de Raamovereenkomst af te nemen producten benoemen.

Omdat het COA en DTenV groei- en krimporganisaties zijn, kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de Opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde willen het COA en DTenV daarom verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA en DTenV verwachten wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijzen het COA en DTenV erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA en DTenV. Het COA en DTenV houden in de context van deze Opdracht rekening met verwachte groei, verwachte krimp en relevante ontwikkelingen.

De maximale contractwaarde van deze Opdracht is: € 600.000 exclusief btw, exclusief indexatie(s) genoemd in artikel 4.2 van de Raamovereenkomst.

LET OP! Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de Opdracht.

Wijziging van de omvang van de Opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA en DTenV streven ernaar de Opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst.

Omdat het COA en DTenV beide groei- en krimporganisaties zijn, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA en DTenV aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA en DTenV uitgaan van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde waarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze Opdracht opgevangen worden.

Maar het COA en DTenV kunnen niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behouden het COA en DTenV zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Raamovereenkomst:

Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan

Indien de maximale waarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA en DTenV een verdere behoefte hebben aan de gevraagde Leveringen en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zullen uitvoeren, mogen het COA en DTenV, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven, exclusief btw, berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen. Indien de Raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 Aanbestedingswet 2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen

1.7.1 Speerpunten COA en DTenV

Het COA en DTenV hebben voor deze Opdracht de volgende speerpunten benoemd:

- Een duurzamere organisatie
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.
In de aanbesteding worden niet alleen bloemen en boeketten meegenomen, maar ook planten. Planten zijn vanwege hun langere levensduur duurzamer dan bloemen en boeketten. Daarnaast wordt duurzaamheid in de aanbesteding meegenomen als Subgunningscriterium (zie 4.1.1.).
- Vergroten van de lokale betrokkenheid
In de Gunningcriteria is meegenomen dat de Inschrijvers dienen aan te geven hoe zij omgaan met de samenwerking met Onderaannemers. Hierbij wordt ook aandacht gegeven aan de lokale betrokkenheid. Door het gebruik van lokale Onderaannemers, in verband met landelijke dekking, wordt lokale betrokkenheid gestimuleerd.
- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels
Het projectteam handelt transparant richting marktpartijen en maakt daarbij de aanbesteding niet onnodig complex. Dit wordt gedaan door het beperken van het aantal Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria. De aanbesteding wordt gepubliceerd op een Aanbestedingsplatform, dat doorgaans eenvoudig, snel en efficiënt werkt voor de marktpartijen. Bij de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure en overeenkomst is verder geen sprake van complexe regels of wetgeving.

1.7.2 Beveiligingsniveau

De BIO en COA-/DTenV-beveiligingshulpmiddelen zijn wel van toepassing op de aanbesteding. Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering.

Bij inkooptrajecten zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in offerteaanvragen op basis van de COA-/DTenV-beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst. Leveranciers zijn verplicht de door het COA en DTenV opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van leveranciers wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in het contract vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.

1.7.3 Privacy/Wet AVG

Binnen de uitvoering van de Opdracht is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer dient als “verwerker” te worden aangemerkt. De Opdrachtnemer waarmee een overeenkomst wordt aangegaan, dient Bijlage H1 en H2 - Verwerkersovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomsten gaat de Opdrachtnemer akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de privacy van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomsten zullen na ondertekening als bijlage bij de overeenkomst worden opgenomen. De Opdrachtnemer zal dan ook met eventuele in te zetten Onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

1.7.4 Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever maakt gebruik van een ‘wachtkamerconstructie’. Hierbij wordt de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver gegund en zit de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de zogenaamde ‘wachtkamer’. Dit betekent dat de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert en dat de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten geen Leveringen verricht voor Opdrachtgever. Echter, als Opdrachtnemer uitvalt of onverhoopt niet kan voldoen aan de contractuele verwachtingen en de Raamovereenkomst met hem beëindigd wordt, dan besteedt Opdrachtgever niet opnieuw aan. In dat geval krijgt de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten vervolgens de Raamovereenkomst gegund. De Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, doet zijn Inschrijving gestand voor een maximale termijn van acht maanden (geldend vanaf het moment van indienen van zijn Inschrijving en in ieder geval voortdurend voor de complete voorbereidings- en implementatiefase).

Met de Inschrijver die een Wachtkamerovereenkomst heeft gesloten, wordt dus initieel geen Raamovereenkomst ten aanzien van de Opdracht gesloten.

Door het indienen van een Inschrijving gaat een Inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is deze bereid om de Inschrijving acht maanden gestand te doen indien Inschrijver als eerste reserve op de rangorde is geëindigd. Deze ‘wachtkamerconstructie’ geldt enkel voor de Inschrijver die als eerste reserve op de rangorde is geëindigd. Indien naderhand blijkt dat desbetreffende Inschrijver op een later moment niet meer voldoet vanwege de Uitsluitingsgronden, dan wordt er opnieuw aanbesteed.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure en betreft de volgende CPV-codes.

Hoofd-CPV-code is:

- 03121210-0 Bloemstukken

De aanvullende CPV-codes zijn:

- 03451000-6 Planten
- 03121200-7 Snijbloemen

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Maandag 20 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 28 januari 2025, uiterlijk voor 10:00 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren eerste Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 4 februari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 12 februari 2025, uiterlijk voor 10:00 uur <u>Donderdag 20 februari 2025, uiterlijk voor 10:00 uur</u>
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren tweede Nota van Inlichtingen)	Woensdag 19 februari 2025 <u>Donderdag 27 februari 2025</u>
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Donderdag 6 maart 2025, uiterlijk voor 10:00 uur <u>Donderdag 27 maart 2025, uiterlijk voor 10:00 uur</u>
Opening Inschrijvingen	Donderdag 6 maart 2025, 10:15 uur <u>Donderdag 27 maart 2025, 10:15 uur</u>
Mededeling gunningbeslissing	Donderdag 3 april 2025 <u>Donderdag 24 april 2025</u>
Einde bezwaartermijn	Vrijdag 25 april 2025 <u>Woensdag 14 mei 2025</u>
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	Zondag 1 juni 2025

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de

planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA en DTenV over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA/DTenV.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage K - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken en in te dienen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door Aanbestedende dienst worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkgingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontleen en het is aan het uitsluitend oordeel van Aanbestedende dienst, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op **donderdag 6 maart donderdag 27 maart 2025 om 10:15 uur** digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van Inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van Aanbestedende dienst. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ datum van indiening;
- ☐ naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ pmschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af, dan

wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft, dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De hiernavolgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving. Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd:

- a) alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de 'Checklist Inschrijving' die als Bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten;
- d) het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde;
- f) het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw 2012) is niet toegestaan;
- g) de Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
- h) de Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- i) de Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- j) van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet;
- k) correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd;
- l) door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt;

- m) de in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
- n) de Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- o) indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen;
- p) de Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- q) de Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- r) algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- s) met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst de volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A - Checklist Inschrijving.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- zelfstandige Inschrijver, zonder Onderaannemer(s);
- zelfstandige Inschrijver, met Onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder Onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met Onderaannemer(s).

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere Onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zullen via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de hiernavolgende taken en verantwoordelijkheden belegd.

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder.
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst.
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoerderschap tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven, verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen, dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze Onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijver te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van Onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met een of meerdere derde(n), dan dient van elke derde het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden bij Inschrijving.

Elke derde dient in het UEA onder meer te verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en de UEA rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor Inschrijver. Hiervoor dient Bijlage F gehanteerd te worden en toegevoegd te worden aan de Inschrijving indien dit van toepassing is.

Uit deze garantstelling dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen aangaande de technische en de beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als Onderaannemer worden ingezet.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige

informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- een verklaring van de Belastingdienst dat de socialezekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn.

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig ondertekend in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als Onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze Onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn van Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar Inschrijver is gevestigd/ Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 *Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver*

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA en DTenV te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren (2022 en 2023). De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot de twee meest recente afgesloten boekjaren - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen, etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie Bijlage F - Verklaring garantstelling derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de Bijlage F – Verklaring garantstelling derden – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- een 2:403-verklaring;
- een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, Bijlage F - Verklaring garantstelling derden, de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot de twee meest recent afgesloten boekjaren - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met Bijlage F – Verklaring garantstelling derden, een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023 (afgesloten boekjaren).

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Referenties

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. Ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties:

1. **landelijk logistiek netwerk:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een logistiek netwerk ten behoeve van het leveren van bloemen en planten in minimaal zeven provincies in Nederland. Het COA/DTenV mag ook als referent worden gebruikt;

2. **leverbetrouwbaarheid:** Inschrijver dient aan te tonen dat Inschrijver een leverbetrouwbaarheid heeft bij minimaal één referent waarbij ten minste 95% van de bestellingen volledig zijn geleverd (geen manco's in de levering). Het COA/DtenV mag ook als referent worden gebruikt.

Inschrijver dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door middel van het overleggen van minimaal één referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie Standaardformulier Referentieopdrachten (Bijlage C) te gebruiken. Bij Inschrijving dienen deze formulieren door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan.

De referentieopdrachten dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde Opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn als de referentieopdracht ten minste één jaar in uitvoering is.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch en/of via de e-mail navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kerncompetenties	Referentieopdracht(en) inzake kerncompetentie 1 en 2 via het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentieopdrachten (Bijlage C)	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal (één) 1 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving aangevangen.

Let op, essentieel is dat de referent geen belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter-/moedermaatschappij of Onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.4 Geschiktheidseis t.a.v. kwaliteitsborging

Geschiktheidseis 4: certificaat Sustainable Florist (voorheen Barometer Duurzame Bloemist) of gelijkwaardig certificaat

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan kwaliteitsmanagement. Daarom verlangt Aanbestedende dienst dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van het Sustainable Florist-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Zie voor gelijkwaardige keurmerken:

<https://www.keurmerkenwijzer.nl/alle-keurmerken/bloemen/sustainable-florist-bloemist>

Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient, dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal 1 pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan het vermelde Sustainable Florist-duurzaamheidskeurmerk.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de duurzaamheid en kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Eveneens dient de beschrijving voorzien te zijn van een toelichting (maximaal 1 pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde kwaliteitsborging gelijk te stellen is aan het vermelde Sustainable Florist-duurzaamheidskeurmerk.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband, afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Kopie geldig certificaat Sustainable Florist of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting, of indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat een geldige en actuele beschrijving (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek), voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management en een toelichting.	Geldig op datum van Inschrijving.

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aanbestedende dienst zet hierbij de budgetmethode in: dit betekent dat de prijzen voor de boeketten (klein, middel, groot) vaststaan en er uitsluitend wordt gegund op basis van kwaliteitscriteria. Het assortiment en de prijzen voor de planten en rouwarrangementen worden na gunning afgestemd.

De prijzen voor de boeketten zijn als volgt:

- **Klein:** € ~~23,50,-~~ 25,00 exclusief btw
- **Middel:** € ~~29,-~~ 32,50 exclusief btw
- **Groot:** € ~~34,50,-~~ 38,00 of meer exclusief btw

In het Programma van Eisen staan in hoofdstuk 3 de eisen beschreven zoals die per type boeket worden gesteld. Bij de tarieven zoals deze hierboven zijn genoemd, gelden de volgende voorwaarden:

- de tarieven en de indexeringspercentages voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- Opdrachtnemer kan/zal gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening brengen. Alle met de Leveringen gemoeide kosten, zoals kosten voor het op temperatuur houden van het boeket, kosten voor het samenstellen van het boeket en transportkosten, zijn verwerkt in de bovengenoemde prijzen, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria		Max. te behalen punten	Totaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria Kwaliteit	100 %		100
1	Plan van aanpak	65 %	65	
2	Duurzaamheid	35 %	35	
	Totaal te behalen punten			100

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.1.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak

Achtergrondinformatie

Opdrachtgever zoekt voor de Levering van bloemen en planten een leverancier die ervoor zorgt dat de Leveringen binnen de Raamovereenkomst op een goede wijze worden uitgevoerd volgens de eisen van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever wordt ontzorgd door de leverancier. Hieronder wordt onder andere verstaan het zorgdragen voor een gebruiksvriendelijk bestelproces, tijdige Levering en het waarborgen van de kwaliteit van de bloemen en planten.

Doelstelling Subgunningscriterium 1

Het doel van dit Subgunningscriterium is dat Inschrijver Opdrachtgever ervan overtuigt te beschikken over de juiste kennis en expertise om de Opdracht succesvol en volgens de eisen en wensen van Opdrachtgever uit te voeren.

Inschrijver voegt een plan van aanpak toe voor Subgunningscriterium 1. Dit plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's (A4-format), lettertype Arial 10, exclusief voorblad. Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- de wijze waarop Inschrijver de samenwerking en communicatie met Opdrachtgever inricht;
- de wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor de kwaliteit van de Leveringen (ook via eventuele Onderaannemers) voor wat betreft tijdige Levering en kwaliteit van de boeketten (versheid, aantal takken);
- de wijze waarop Inschrijver omgaat met het niet behalen van de KPI's (ook in relatie tot eventuele Onderaannemers);
- welke risico's Inschrijver ziet binnen de uitvoering van de Opdracht en welke mitigerende maatregelen Inschrijver daarbij treft.

Subgunningscriterium 1 wordt beoordeeld op:

- hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium 1;
- de wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van Subgunningscriterium 1 wordt gerealiseerd.

Subgunningscriterium 2: Duurzaamheid

Achtergrondinformatie

Opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid en wenst hier samen met haar leveranciers invulling aan te geven. Daarom heeft Opdrachtgever de behoefte om duurzaamheid een rol te laten spelen binnen aanbestedingen. Het contracteren van marktpartijen die zich bezighouden met duurzaamheid en de wijze waarop dit wordt ingezet, dragen hieraan bij.

Doelstelling Subgunningscriterium 2

Opdrachtgever wenst een leverancier te contacteren die op een duurzame wijze zorgt voor de Levering van bloemen en planten. Hierdoor wordt het milieu bij de uitvoering van de Opdracht zo min mogelijk belast.

Inschrijver voegt een plan van aanpak toe voor Subgunningscriterium 2. Dit plan van aanpak omvat maximaal 2 pagina's (A4-format), lettertype Arial 10, exclusief voorblad. Inschrijver dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

- de wijze waarop de bedrijfsvoering van de Inschrijver bijdraagt aan duurzaamheid binnen de uitvoering van de Opdracht;
- de wijze waarop Inschrijver inspeelt op het minimaliseren van de CO2-uitstoot binnen de uitvoering van de Opdracht;
- de wijze waarop Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voorstellen voor verduurzaming aan de Opdrachtgever doet.

Subgunningscriterium 2 wordt beoordeeld op:

- hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van Subgunningscriterium 2;
- de wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van Subgunningscriterium 2 wordt gerealiseerd.

4.1.2.2 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximumaantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximumaantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximumaantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruikmaakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend: uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	Percentage maximaal te behalen punten	Gewogen score Sg 1	Gewogen score Sg 2	Toelichting
Uitstekend	100%	65	35	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen overtreft. Het beoordelingsteam ziet nauwelijks of geen ruimte voor verbetering.
Goed	80%	52	28	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen op sommige punten overtreft. Het beoordelingsteam ziet ruimte voor verbetering.
Voldoende	40%	26	14	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking de verwachtingen niet of nauwelijks overtreft. Het beoordelingsteam ziet veel ruimte voor verbetering.
Onvoldoende	0%	0	0	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking vertoont (aanzienlijke) tekortkomingen.
Geen beantwoording	Uitsluiting	-	-	Deze waardering wordt toegekend als de vraag van het Subgunningscriterium niet beantwoord is.

5. Gunning Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit.

Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak het voornemen tot gunnen ontvangen.

Indien ook op Subgunningscriterium 1: Plan van aanpak een gelijke score is behaald, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Standaardformulier referentieopdrachten
Bijlage D	Concept Raamovereenkomst
Bijlage E	ARIV-2018
Bijlage F	Verklaring garantstelling derden
Bijlage G	UEA
Bijlage H1	Concept (sub)Verwerkersovereenkomst COA
Bijlage H2	Concept Verwerkersovereenkomst DTenV
Bijlage I	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage J	Niet-leveringsverklaring
Bijlage K	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage L1	Facturatievereisten COA
Bijlage L2	Facturatievereisten DTenV